

**Modalități de realizare
a comunicării electronice între AJOFM Cluj și beneficiari
persoane fizice/persoane juridice**

Începând cu data de 15 august 2020 comunicarea electronică între beneficiarii serviciilor oferite de către AJOFM Clj, atât persoane fizice, cât și persoane juridice, se realizează în următoarele modalități:

- a) poșta electronică (e-mail: cluj@anofm.gov.ro);
- b) platforma <http://aici.gov.ro>;
- c) serviciul on-line care va fi funcțional pe site-ul AJOFM Cluj de la o dată care va fi anunțată.

a) Comunicarea prin poșta electronică

Comunicarea prin poșta electronică se utilizează între persoanele care doresc înregistrarea în evidențele agenției ca persoană în căutarea unui loc de muncă, beneficiarii dreptului la indemnizație de șomaj, ai măsurilor de stimulare a ocupării (angajatori, șomeri), finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, între beneficiarii Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare și se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică puse la dispoziția beneficiarilor de către AJOFM Cluj.

Etape:

1. Identificarea formularelor necesare și a documentelor necesar a fi depuse potrivit dispozițiilor legale incidente pe site-ul AJOFM Cluj (www.ajofmcj.ro);
2. Descărcarea formularelor necesare de pe site-ul www.ajofmcj.ro;
3. Completarea formularelor descărcate, semnarea cu semnătură olografă sau cu semnătură electronică extinsă, datarea, scanarea documentelor semnate olograf și salvarea în format JPEG, JPG, PNG sau PDF;
4. Transmiterea formularelor și documentelor identificate ca fiind necesare se face la adresa de poștă electronică a AJOFM Cluj, potrivit dispozițiilor legale incidente. În e-mailul prin care sunt transmise formularele și documentele menționate, beneficiarul își va exprima în scris acordul referitor la derularea prin intermediul poștei electronice a procedurii de acordare a dreptului/măsurii de stimulare a ocupării forței de muncă solicitate;
5. Confirmarea de către AJOFM Cluj a primirii formularelor și documentelor transmise;
6. Verificarea formularelor și documentelor transmise, înregistrarea la registratura AJOFM Cluj și comunicarea recipisei conținând numărul de înregistrare, semnată electronic de persoanele cu atribuții din cadrul AJOFM Cluj la adresa de poștă electronică de la care au fost transmise precum și a unei liste cu documentele în format electronic primite de AJOFM Cluj;

7. În situația identificării unor inadvertențe între informațiile din documentele transmise și cele din bazele de date ale altor instituții la care AJOFM Cluj are acces pentru verificarea îndeplinirii de către beneficiari a condițiilor prevăzute de dispozițiile legale incidente sau în cazul în care informațiile din documentele transmise sunt incomplete, nu sunt lizibile sau pe baza acestora nu se poate determina îndeplinirea condițiilor prevăzute de dispozițiile legale incidente, AJOFM Cluj solicită prezentarea beneficiarului la sediul acesteia, pe baza programării prealabile;

8. În situația în care se constată că beneficiarul a transmis toate documentele necesare potrivit dispozițiilor legale incidente iar acestea sunt conforme, sub aspectul corectitudinii și veridicității datelor înscrise, AJOFM Cluj solicită prezentarea beneficiarului la sediul acesteia, pe baza programării prealabile, pentru verificarea identității și înmânarea deciziei/dispoziției privind soluționarea cererii de acordare a dreptului/măsurii de stimulare a ocupării forței de muncă solicitate.

Programarea prealabilă

- În situația în care beneficiarul se prezintă la sediul AJOFM Cluj, acesta are obligația de a-l înștiința despre posibilitatea de a utiliza comunicarea electronică pentru acordarea dreptului/măsurii de stimulare a ocupării forței de muncă solicitate. Dacă beneficiarul refuză să utilizeze comunicarea electronică, AJOFM Cluj preia cererea, formularele și documentele beneficiarului sau, după caz, îl programează într-o zi și la o oră stabilite de comun acord în vederea depunerii acestora.

- În vederea clarificării situațiilor în care se identifică unele inadvertențe între informațiile din documentele transmise și cele din bazele de date ale altor instituții la care AJOFM Cluj are acces pentru verificarea îndeplinirii de către beneficiari a condițiilor prevăzute de dispozițiile legale incidente sau în cazul în care informațiile din documentele transmise sunt incomplete, nu sunt lizibile sau pe baza acestora nu se poate determina îndeplinirea condițiilor prevăzute de dispozițiile legale incidente, AJOFM Cluj solicită prezentarea beneficiarului la sediul acesteia și îl programează într-o zi și la o oră stabilite de comun acord, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor în format electronic.

- În vederea înmânării deciziei/dispoziției privind soluționarea cererii de acordare a dreptului/măsurii de stimulare a ocupării forței de muncă solicitate, beneficiarul va fi programat într-o zi și la o oră stabilite de comun acord.

b) Comunicarea prin intermediul platformei <http://aici.gov.ro>

Comunicarea prin intermediul platformei <http://aici.gov.ro> se utilizează pentru:

- a) Solicitarea sumelor necesare pentru plata indemnizației acordate ca urmare a reducerii sau întreruperii temporare a activității total sau parțial ca urmare a efectelor epidemiei COVID-19 - art. X din Ordonanța nr. 92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 precum și pentru modificarea unor acte normative;
- b) Solicitarea măsurilor active de sprijin imediat pentru angajatorii a căror activitate a fost redusă sau întreruptă total sau parțial ca urmare a efectelor răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj - art. I și art. III din Ordonanța nr. 92/2020.

Pentru interacțiunea persoanelor juridice cu AJOFM Cluj prin intermediul platformei aici.gov.ro este disponibil un ghid de utilizare, care se poate consulta accesând link-ul: <https://aici.gov.ro/docs/Ghid-de-Utilizare.pdf>.

c) Comunicarea prin serviciul on-line

Comunicarea electronică prin serviciul on-line se va asigura de la data la care acesta va fi implementat pe site-ul AJOFM Cluj și se utilizează în relația dintre beneficiari și AJOFM Cluj în vederea acordării drepturilor și măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Prin serviciul on-line se vor putea încărca documente aferente drepturilor și măsurilor menționate.

Accesul la serviciile on-line se va face pe bază de înregistrare și autentificare cu nume de utilizator și parolă.

Pentru aceasta, se va accesa interfața dedicată, se vor completa datele necesare și se vor crea electronic nume de utilizator și parola.

Protecția datelor cu caracter personal

În realizarea comunicării electronice, conform celor stabilite prin prezenta, AJOFM Cluj are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) precum și prevederile legislației naționale incidente în materia prelucrării datelor cu caracter personal.